

個人番号カード（写）等貼付台紙・身分証明書貼付台紙・委任状 提出のお願い

【提出方法】

郵送する場合

- ①個人番号を提出する保護者等全員分の個人番号を貼り付けた個人番号カード（写）等貼付台紙
 - ②個人番号を提出する保護者等全員分の身分証明書の写しを貼り付けた身分証明書貼付台紙
- を提出してください。

※郵送の場合は、事務室のマイナンバー担当者あて、親展で提出してください。

生徒本人が直接事務室へ提出する場合

- ①個人番号を提出する保護者等全員分の個人番号を貼り付けた個人番号カード（写）等貼付台紙
 - ②個人番号を提出する保護者等全員分の委任状
- を提出してください。

※生徒は提出の際に事務室で身分証明書を確認するため、身分証（学生証等）を忘れずにお持ちください。

保護者等が事務室担当へ直接提出する

- ①個人番号を提出する保護者等全員分の個人番号を貼り付けた個人番号カード（写）等貼付台紙
 - ②来校しない保護者等の委任状（配偶者に委任する場合も委任状が必要です）
- を提出してください。

※来校する保護者等は提出時に事務室で身分証明書を確認するため、身分証を忘れずにお持ちください。

重要な書類のため、担任や警備員に提出せず、直接事務室へ提出してください。

◎ 提出の際、事務室にお持ちいただく身分証明書について（保護者が提出する場合）

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証（又は運転経歴証明書）
- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）の顔写真の面
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 特別永住者証明書
- ・ 精神障害者保健福祉手帳

これらのうち、いずれか **1種類** の身分証明書をお持ちください。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 公的医療保険の被保険者証
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 特別児童扶養手当証書

これらのうち、いずれか **2種類** の身分証明書をお持ちください。

※ i 氏名、 ii 生年月日又は住所が確認できる箇所を貼り付けてください。